

T/

团 体 标 准

T/0 000—0000

# “无废会展”创建评价规范

（征求意见稿）

XXXX—XX—XX 发布

XXXX—XX—XX 实施

广东省循环经济和资源综合利用协会 发布

## 前 言

本文件按照GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由东莞市生态环境局、生态环境部华南环境科学研究所提出。

本文件由广东省循环经济和资源综合利用协会归口。

本文件起草单位：东莞市生态环境局、生态环境部华南环境科学研究所、广东省循环经济和资源综合利用协会、东莞展览业协会、广东现代国际展览中心、广东宏进展览有限公司。

本文件主要起草人：任婷艳、陈永亮、唐成金、尹展华、檀笑、蔡彬、方炜基、史力争、罗斌韬、陈少金、孟坤洁、胡健明、钟晨、欧阳铸、陈冠纶、谢嘉燕、袁伟聪、陈达超、王泽如、樊俊悦、尹艳聪、王锬、陈卫胜、林健斌、江卫锋、叶伟雄。

## 引 言

为践行新发展理念，推进会展业绿色低碳发展，将“无废”理念、行为、模式融入展会搭建、展出、撤展的全过程、各领域和各环节，实现办展过程固体废物能减尽减、办展物资可用尽用，切实防控固体废物污染环境风险，构建“无废会展”创建评价体系，规范“无废会展”的创建和运营，根据《中共中央国务院关于全面推进美丽中国建设的意见》《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》《“十四五”时期“无废城市”建设工作方案》等政策文件，结合实际，制定本文件。

# “无废会展”创建评价规范

## 1 范围

本文件规定了“无废会展”创建的总体要求、基本原则、主要创建内容、评价指标体系、评价方法及结果应用等内容。

本文件适用于会议、展览、大型活动等会展项目开展“无废会展”创建工作，也适用于相关管理部门、行业协会、认证机构等对“无废会展”创建开展绩效评价。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

- GB 17167 用能单位能源计量器具配备和管理通则
- GB/T 17981 空气调节系统经济运行
- GB/T 19095 生活垃圾分类标志
- GB/T 36681 展览场馆服务管理规范
- GB/T 50034 建筑照明设计标准

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

**无废会展 zero-waste exhibition**

指将会议、展览、大型活动等会展项目产生的固体废物进行源头减量、资源化利用和无害化处置，从而使固体废物环境影响降至最低的会展管理模式。

### 3.2

**会展固体废物 exhibition solid waste**

指展览布展、展出、撤展过程中所产生的丧失原有利用价值或者虽未丧失利用价值但被抛弃或者放弃的固态、半固态和置于容器中的气态的物品、物质以及法律、行政法规规定纳入固体废物管理的物品、物质。

注：常见的展台固体废物如：废弃的木材、铁架、玻璃、塑料、纤维、布、纸等。

### 3.3

**展览场馆运营方 exhibition venue operator**

指自有展览场馆或受展览场馆产权方委托，对展览场馆进行经营管理和日常维护的单位。

### 3.4

**展览相关方 exhibition related parties**

参与展览筹备、布展、展出、撤展、总结等全过程活动的相关个人或组织。

注：展览相关方包含但不限于主（承）办单位、参展商、展览场馆运营方、展览服务商等。

### 3.5

**主体结构 main structure**

基于展馆地面基础或天花结构，接受、承担和传递展台部分或所有荷载，维持结构整体性、稳定性和安全性的有机联系的系统体系。

### 3.6

**主体结构材料 main structural materials**

用于实现主体结构功能的材料。

注：常见的主体结构材料如：铝、钢、铁等金属型材，塑料、木材及相关制品，以及其他用于实现主体结构功能的新型绿色材料。

### 3.7

#### 展览专业器材 specialised equipment for exhibitions

具有标准规格、用于展台搭建的模块化、构件化器材。

注：常见的展览专业器材如：铝、钢、铁等金属材质的框架系统、桁架系统、八通系统；铝、钢、铁、钛锌、玻璃、树脂等材质的板面系统、展柜系统；软膜、布等材质的布饰系统；电箱、插座、照明等电气系统等。

### 3.8

#### 展台装修装饰材料 booth decoration and decorative materials

用于展台搭建的所有材料。

注：常见的展览装修材料如：铝型材、桁架、铁艺、钛锌板等金属材料，结构用木、地台用木、展柜用木、装饰用木等木材，安迪板、KT板等泡沫材料，地毯、软膜、广告布等布类材料，各类玻璃材料，纸质材料等。

## 4 总体要求及原则

### 4.1 总体要求

4.1.1 展览场馆运营方、展览相关方应遵循绿色理念和碳中和理念，各类固体废物能减尽减，各类办展物资可用尽用，无害化处置率 100%。

4.1.2 从筹备、布展、展出、撤展、总结等全过程，从建设、餐饮、交通、物流、住宿等各领域健全“无废会展”工作体系、指标体系，努力实现会展人均固体废物产生量较同类型展览明显下降。

4.1.3 展览场馆运营方应对“无废会展”设计、搭建、展出、处理等全过程进行监督和管理。主办单位及承办单位应协助监督和管理。

### 4.2 基本原则

4.2.1 采用“无废”管理思路，充分发挥减污降碳协同增效，全过程贯彻减量化、再使用、再循环原则。减量化即利用尽可能少的资源实现会展功能，实现固体废物源头减量；再使用即使用的材料能够以初始形式或经修复翻新后被反复利用；再循环即采用的资源能被经济地回收和再生利用。

4.2.2 展览主办方应制定“无废会展”实施方案，建立“无废会展”协调推进机制，协调会展相关方在展会全过程推进实施“无废”措施。

4.2.3 应对展会设计、布展、展出、撤展基础设施和运行管理的“无废”水平以及各类固体废物减量化、资源化、无害化和体系化程度进行综合评估。

4.2.4 “无废会展”创建工作应由展览场馆运营方自主申请并开展，创建完成后可纳入当地“无废城市”建设工作成效。

## 5 组织管理

### 5.1 组织领导

会展举办过程可建立“无废会展”组织领导体系，包括但不限于以下内容：

- a) 编制“无废会展”实施方案；
- b) 建立“无废会展”领导小组和运行管理组织机构；
- c) 明确工作职责，责任落实到人；
- d) 组织动员，对会展相关工作人员开展“无废会展”相关知识培训；
- e) 每次展会前组织开展“无废会展”相关主题知识培训至少1次。

### 5.2 环境监督

会展举办过程可开展“无废会展”环境监督管理，包括但不限于以下内容：

- a) 设立环境问题投诉或建议的渠道，并保持渠道畅通；
- b) 及时协调解决环境问题并反馈结果。

## 6 基本条件

### 6.1 会展环境

会展举办过程可开展会展环境管理，包括但不限于以下内容：

- a) 整体环境干净整洁，无垃圾堆积，无明显积水；
- b) 厕所干净无明显异味、无污迹、无堵塞。

## 6.2 环卫设施

会展举办过程可积极开展环卫设施管理，包括但不限于以下内容：

- a) 设置足够的垃圾分类收集容器，布局合理、种类齐全；
- b) 投放场所、容器外观清洁，标识准确、清晰；
- c) 排污设施齐全规范，正常运行，无生活污水进市政雨水管道、油烟未经处理直接排放等现象。

## 7 源头减量

### 7.1 无废设计

会展举办过程可积极推行“无废设计”，包括但不限于以下内容：

- a) 在展台的空间构造、隔断的体量设计上优先采用节省材料和做工的设计方式；
- b) 优先选用可拆卸性强、装卸难度小、便于运输的展具；
- c) 针对参展企业需求，设计可重复使用的标准化展台；
- d) 洗手间等用水区显著位置应设置节水提示或宣传标识。

### 7.2 无废选材

会展举办过程可积极推行“无废选材”，包括但不限于以下内容：

- a) 展台搭建优先采用再生和可循环利用、无毒无害的环保材料或可回收材料；
- b) 一次性木质材料在搭建材料总量中占比不超过30%；
- c) 优先选用不添加甲醛、苯及其他挥发性有机物（VOCs）的涂料；
- d) 搭建过程中使用的胶黏剂符合环保标准；
- e) 展品材料的包装物鼓励采用环保布袋、纸袋和可再生、可回收、可循环利用的环保材料，会展装饰品中可回收（再生）材料比例达到70%。

### 7.3 无废布展

会展举办过程可积极推行“无废布展”，包括但不限于以下内容：

- a) 布展物流运输过程物流包装材料优先采用可降解、可再利用、轻量化设计的包装材料；
- b) 施工现场无大面积灰尘，灰尘扩散控制在本展台内部；
- c) 优先采用轻质减量、循环使用、模块化的展览展示材料，搭建和拆除有序、可控、方便、安全快捷。

### 7.4 无废展出

会展举办过程可积极推行“无废展出”，包括但不限于以下内容：

- a) 采取线上预约、100%电子门票的方式参展；
- b) 现场提供给参会者的宣传包/册中，除必须的材料外，其他宣传材料等以优先以电子化方式宣传；
- c) 在会展全过程中不主动提供纸巾、一次性水杯等一次性物品；
- d) 展会期间鼓励参展商、参展群众食宿优先选择“无废酒店”；
- e) 倡导合理设置空调温度，夏季不低于26℃，冬季不高于20℃，集中空调系统应按照GB/T 17981的要求经济运行；
- f) 馆内优先使用能耗相对较低的LED照明器具，场馆内照明功率密度限值应符合GB 50034的要求；
- g) 应按照GB 17167的要求，配备相应的能源计量器具，对能耗进行实时监控和分析；
- h) 做到闭馆断电，减少能源消耗；
- i) 倡导参展群众优先选择绿色出行方式；
- j) 主动配置会展至周边地铁站、车站等专用大巴，供参展商及参展群众绿色出行；

k) 会展活动举办单位应提前告知餐饮供应商用餐者的预计人数, 以避免浪费, 鼓励餐饮供应商多采用当地种植和生产的食材;

l) 可循环使用或可降解餐具的使用率实现100%, 禁止使用一次性发泡餐具。

## 8 固体废物分类管理

### 8.1 分类收集

会展举办过程产生的各类别固体废物应按照GB/T 36681的要求采取分类收集措施, 包括但不限于以下内容:

a) 实施生活垃圾四分类投放(可回收物、有害垃圾、厨余垃圾、其他垃圾), 生活垃圾分类标志应符合GB/T 19095要求;

b) 展会过程产生的建筑垃圾有固定贮存堆放场所;

c) 建筑垃圾按照是否可资源化利用及资源化利用的类型分类贮存;

d) 主体结构材料、展台装修装饰材料、电气材料及设备设施回收率达100%;

e) 设置厨余垃圾投放点, 厨余垃圾分出率达到90%以上;

f) 有害垃圾、生活垃圾不混入建筑垃圾堆放, 并做到24h收集清理。

### 8.2 分类贮存和转运

会展举办过程产生的各类别固体废物宜采取分类转运措施, 包括但不限于以下内容:

a) 建立垃圾分类管理责任制度, 确保各类固体废物的处理符合相关规定;

b) 责任到人、定时清理; 实施分类贮存、分类清运;

c) 应按可回收物、有害垃圾、厨余垃圾、其他垃圾四类对生活垃圾进行贮存、转运, 堆存时限不应超过24h。

## 9 固体废物资源化利用

会展举办过程产生的各类别固体废物宜采取资源化利用的方式加速物质和能源的循环, 包括但不限于以下内容:

a) 开展展会过程可循环使用物品集中收集贮存, 积极推进废弃物循环利用;

b) 可回收废弃物交由有资质的专业公司综合利用, 不随意丢弃;

c) 80%以上展商物料可重复在下次会展使用;

d) 生活垃圾资源化利用率达95%以上;

e) 可资源化利用建筑垃圾资源化利用率达95%以上。

## 10 固体废物安全处置

会展举办过程产生的各类别固体废物宜交由具备相应处置资质的单位安全处置, 包括但不限于以下内容:

a) 对废灯管、废电池等有害垃圾交由具备处置条件的单位妥善处置;

b) 不可资源化利用建筑垃圾交由具备处置条件的单位妥善处置。

## 11 宣传教育与满意度

### 11.1 信息宣传

会展举办过程宜采用信息宣传的方式宣传“无废”理念, 包括但不限于以下内容:

a) 设立“无废城市”或“无废会展”宣传栏;

b) 通过海报、标语、宣传视频等多种形式宣传“无废会展”;

c) 工作人员及参展人员对于“无废会展”建设知晓率达90%以上。

### 11.2 环境质量满意率

会展举办过程宜开展群众对会展环境质量满意率调查（可参考附录B），并根据群众意见逐步优化完善环境质量，提升群众对会展环境质量满意率。

## 12 评价

### 12.1 评价方法

“无废会展”创建按照附录 A 进行评价考核，评价结果分为“五星、四星、三星、无星级”四级，综合评价结果见表 1。

表 1 评价结果

评价结果	得分
五星“无废会展”	$D > 90$
四星“无废会展”	$90 \geq D > 80$
三星“无废会展”	$80 \geq D \geq 70$
无星级	$70 < D$

### 12.2 评价程序

#### 12.2.1 申报

拟申报单位对照本评价规范进行自评或者委托行业协会、认证机构等开展自评，达到“无废会展”星级要求后可向其所在地县（市、区）级“无废城市”建设工作专班提出申请。

#### 12.2.2 初审

各县（市、区）级“无废城市”建设工作专班组织对申请单位进行初审，根据本评价规范对申请单位提供各项证明材料进行评定，符合条件的，出具推荐意见，报所在地市级“无废城市”建设工作专班。推荐意见须附下列材料：

- a) “无废会展”评价指标表（附录 A）得分情况；
- b) 有关指标达标情况证明材料。

#### 12.2.3 复核

所在地市级“无废城市”建设工作专班对照附录 A 指标达标情况对申报单位进行复核，出具复核意见。

#### 12.2.4 认定

通过复核后，由所在地市级“无废城市”建设工作专班出具认定意见，经公示 5 个工作日后无异议的，由所在地市级“无废城市”建设工作专班授予“无废会展”称号。

### 12.3 评价结果应用

评价结果将作为“无废城市”中“无废会展”创建的依据，通过评价的会展可授予相应评级的“无废会展”进行推广宣传。

**附录 A**  
**(资料性)**  
**“无废会展”评价指标表**

**表 A.1 “无废会展”评价指标表**

序号	一级指标	二级指标	评估内容和要求	评估方式	自查得分	评估得分
1	组织管理 (10分)	组织领导	编制“无废会展”实施方案。(1分)	座谈交流、材料审核		
			建立“无废会展”领导小组和运行管理组织机构。(1分)	座谈交流、材料审核		
			明确工作职责, 责任落实到人。(1分)	座谈交流、材料审核		
			组织动员, 对会展相关工作人员开展“无废会展”相关知识培训。(1分)	座谈交流、材料审核		
			每次展会前组织开展“无废会展”相关主题知识培训至少1次。(2分)	座谈交流、材料审核		
		环境监督	设立环境问题投诉或建议的渠道, 并保持渠道畅通。(2分)	座谈交流、材料审核		
			及时协调解决环境问题并反馈结果。(2分)	座谈交流、材料审核		
2	基本条件 (10分)	会展环境	整体环境干净整洁, 无垃圾堆积, 无明显积水。(2分)	现场核查、材料审核		
			厕所干净无明显异味、无污迹、无堵塞。(2分)	现场核查、材料审核		
		环卫设施	设置足够的垃圾分类收集容器, 布局合理、种类齐全。(2分)	现场核查、材料审核		
			投放场所、容器外观清洁, 标识准确、清晰。(2分)	现场核查、材料审核		
			排污设施齐全规范, 正常运行, 无生活污水进市政雨水管道、油烟未经处理直接排放等现象。(2分)	现场核查、材料审核		
3	源头减量 (36分)	无废设计	在展台的空间构造、隔断的体量设计上优先采用节省材料和做工的设计方式。(2分)	材料审核、现场核查		
			优先选用可拆卸性强、装卸难度小、便于运输的展具。(1分)	材料审核、现场核查		
			针对参展企业需求, 设计可重复使用的标准化展台。(2分)	材料审核、现场核查		
			洗手间等用水区显著位置应设置节水提示或宣传标识。(1分)	材料审核、现场核查		
		无废选材	展台搭建优先采用再生和可循环利用、无毒无害的环保材料或可回收材料。(2分)	材料审核、现场核查		
			一次性木质材料在搭建材料总量中占比不超过30%。(2分)	材料审核、现场核查		
			优先选用不添加甲醛、苯及其他挥发性有机物(VOC)的涂料。(1分)	材料审核、现场核查		
			搭建过程中使用的胶黏剂符合环保标准。(1分)	材料审核、现场核查		
			展品材料的包装物采用环保布袋、纸袋等非塑料制品和可再生、可回收、可循环利用的环保材料, 会展装饰品中可回收(再生)材料比例达到70%。(2分)	材料审核、现场核查		
			主体结构展览专业器材和展台展览专业器材使用率≥70%。(2分)	材料审核、现场核查		
		无废布展	布展物料运输过程物流包装材料优先采用可降解、可再利用、轻量化设计的包装材料。(1分)	材料审核、现场核查		
			施工现场无大面积灰尘, 灰尘扩散控制在本展台内部。(2分)	材料审核、现场核查		
			优先采用轻质减量、循环使用、模块化的展览展示材料, 搭建和拆除有序、可控、方便、安全快捷。(2分)	材料审核、现场核查		
		无废展出	采取线上预约、100%电子门票的方式参展。(2分)	材料审核、现场核查		
			现场提供给参会者的宣传包/册中, 除必须的材料外,	材料审核、现场核查		

			其他宣传材料等以优先以电子化方式宣传。(1分)			
			在会展全过程中不主动提供纸巾、一次性水杯等一次性物品。(1分)	材料审核、现场核查		
			展会期间鼓励参展商、参展群众食宿优先选择“无废酒店”(2分)	材料审核、现场核查		
			倡导合理设置空调温度,夏季不低于26℃,冬季不高于20℃,集中空调系统应按照GB/T 17981的要求经济运行。(1分)	材料审核、现场核查		
			馆内优先使用能耗相对较低的LED照明器具,场馆内照明功率密度限值应符合GB 50034的要求。(1分)	材料审核、现场核查		
			应按照GB 17167的要求,配备相应的能源计量器具,对能耗进行实时监控和分析。(1分)	材料审核、现场核查		
			做到闭馆断电,减少能源消耗。(1分)	材料审核、现场核查		
			倡导参展群众优先选择绿色出行方式。(1分)	材料审核、现场核查		
			主动配置会展至周边地铁站、车站等专用大巴,供参展商及参展群众绿色出行。(2分)	材料审核、现场核查		
			会展活动主办单位应提前告知餐饮供应商用餐者的预计人数,以避免浪费,鼓励餐饮供应商多采用当地种植和生产的食材。(1分)	材料审核、现场核查		
			可循环使用或可降解餐具的使用率实现100%,禁止使用一次性发泡餐具。(1分)	材料审核、现场核查		
4	固体废物分类管理(16分)	分类收集	实施生活垃圾四分类投放(可回收物、有害垃圾、厨余垃圾、其他垃圾),生活垃圾分类标志应符合GB/T 19095要求。(2分)	材料审核、现场核查		
			展会过程产生的建筑垃圾有固定贮存堆放场所。(2分)	材料审核、现场核查		
			建筑垃圾按照是否可资源化利用及资源化利用的类型分类贮存。(2分)	材料审核、现场核查		
			主体结构材料、展台装修装饰材料、电气材料及设施设备回收率达100%;(2分)	材料审核、现场核查		
			设置厨余垃圾投放点,厨余垃圾分出率达到90%以上。(2分)	材料审核、现场核查		
			有害垃圾、生活垃圾不混入建筑垃圾堆放,并做到24h收集清理。(1分)	材料审核、现场核查		
		分类贮存和转运	建立垃圾分类管理责任制度,确保各类固体废物的处理符合相关规定。(2分)	材料审核、现场核查		
			责任到人、定时清理;实施分类贮存、分类清运。(1分)	材料审核、现场核查		
			应按可回收物、有害垃圾、厨余垃圾、其他垃圾四类对生活垃圾进行贮存、转运,堆存时限不应超过24h。(2分)	材料审核、现场核查		
5	固体废物资源化利用(15分)		开展展会过程可循环使用物品集中收集贮存,积极推进废弃物循环利用。(3分)	材料审核、现场核查		
			可回收废弃物交由有资质的专业公司综合利用,不随意丢弃。(3分)	材料审核、现场核查		
			80%以上展商物料达到重复使用要求。(4分)	材料审核、现场核查		
			生活垃圾资源化利用率达95%以上。(2分)	材料审核、现场核查		
			可资源化利用建筑垃圾资源化利用率达95%以上。(3分)	材料审核、现场核查		
6	固体废物安全处置(7分)		对废灯管、废电池等有害垃圾交由具备处置条件的单位妥善处置。(3分)	材料审核、现场核查		
			不可资源化利用建筑垃圾交由具备处置条件的单位妥善处置。(4分)	材料审核、现场核查		
7	宣传教育与满意度	信息宣传	设立“无废城市”或“无废会展”宣传栏。(1分)	现场核查、材料审核		
			通过海报、标语、宣传视频等多种形式宣传“无废会展”。(1分)	现场核查、材料审核		
			工作人员及参展人员对于“无废会展”建设知晓率达	座谈交流、材料审核		

	(6分)		90%以上。(1分)			
		环境质量满意率	工作人员及参展人员对会展环境质量满意率达到90%(3分),达到80%低于90%(2分),达到70%低于80%(1分),低于70%不得分。	座谈交流、材料审核		
8	加分项(15分)	媒体报道	在环保、资源节约等方面有特色做法并取得良好成效,被市级及以上主流媒体报道。(3分)	材料审核		
		数字化管理	运用智能技术,在垃圾分类、固废管理、生态环境保护、节能降耗等相关方面开展数字化管理,且运行良好。(2分)	现场核查、材料审核		
		生态特色	会展结合自身特点,开展特色活动,主题鲜明、特色突出、独创性强,能够提供具有一定价值的生态产品,能够体现一定的区域人文特色,具有较高宣传度、显示度和示范意义。(2分)	现场核查、材料审核		
		科技创新	开展绿色科技创新,针对会展举办过程围绕固体废物管理开展课题研究、发明专利、论文发表,且具有一定应用推广价值。(3分)	材料审核		
		碳中和	会展举办过程以碳交易的形式,实现碳中和。(5分)	材料审核		

**附录 B**  
(资料性)  
**群众满意度调查表**

**表 B.1 群众满意度调查表**

序号	调查内容	分值(分)	评分	意见反馈
1	你认为展馆内设置的“无废会展”宣传内容是否通俗易懂?	1		
2	你认为本次会展对“无废会展”的宣传是否到位?	1		
3	你认为本次会展对减少环境污染措施宣传是否到位?	1		
4	你认为本次会展对生活垃圾分类投放宣传是否到位?	1		
5	你认为展馆内生活垃圾分类收集桶的布置是否合理?	1		
6	你认为本次会展对环境保护工作是否重视?	1		
7	你对本次会展生活垃圾清运方式是否满意?	2		
8	你对本次会展建筑垃圾清运方式是否满意?	2		
总分		10		